



Bienvenida a los nuevos miembros de 4-H

Queremos que otros sean parte de esta gran organización llamada 4-H. Una manera en que un club puede ayudar a promocionar 4-H y obtener más miembros es hacer una meta del club el “reclutar nuevos miembros”. Lo más importante es que los clubs necesitan hacer un plan para dar la bienvenida a los nuevos miembros cuando llegan a su primera reunión del club de 4-H. Es importante hacer una buena primera impresión. Si los nuevos miembros no se sienten cómodos con el club inmediatamente, no regresarán.

Tener un plan:

Diseñar un plan para darles la bienvenida a los nuevos miembros. Delegar esta tarea a una persona específica, el Coordinador de nuevas familias, como su papel en cada reunión mensual. Con 4-H, los miembros pueden unirse al club en cualquier momento, así que esta es una tarea continua.

La primera impresión:

Cuando los nuevos miembros asisten a una reunión por primera vez, es importante que en la primera reunión: el Coordinador de nuevos miembros los salude y les haga sentir como parte del grupo.

El Coordinador de nuevos miembros le da a la nueva familia un folleto de bienvenida (“Greet Sheet”).

Después de su llegada y antes del comienzo de la reunión, el Coordinador de nuevas familias toma la iniciativa de presentarse a sí mismo, darle la bienvenida a la nueva familia al club y presentarla a los otros miembros de manera informal.

El Coordinador de nuevas familias encuentra asientos para ellos; los niños se sientan con los miembros actuales y los padres con el Coordinador de nuevas familias. Si los padres tienen preguntas durante la reunión, el Coordinador de nuevas familias está cerca para contestarlas. Si una familia actual ha invitado a la nueva familia a la reunión, los niños deben sentarse con miembros actuales de 4-H y los padres con los padres de la familia que los invitó.

El Coordinador de nuevas familias debe informar al presidente y al secretario del club que hay invitados presentes para que puedan ser presentados durante la reunión después de pasar lista.

Formar un sistema de compañerismo:

El desarrollo de un sistema de compañerismo entre un nuevo miembro y un miembro actual ayudará a mantener intacta la relación entre el nuevo miembro y el club. El Coordinador de nuevas familias debe reclutar miembros actuales para ser los “compañeros” de los nuevos miembros.

La comunicación es importante:

Mantenga las líneas de comunicación abiertas para que la nueva familia se sienta cómoda al hacer preguntas. 4-H tiene su propio lenguaje que quizás sea necesario interpretar para la nueva familia. El Coordinador de nuevas familias debe proporcionarle una Guía para nuevas familias a la nueva familia y leerla con ellos.

La fecha que se muestra es el de la publicación o de la última revisión. El contenido de esta publicación puede ser reproducida libremente para propósitos educativos. Todos los demás derechos reservados. En cada caso, de crédito 4-H Youth Development, *Bienvenida a los nuevos miembros de 4-H (Welcoming New Members)*, Kansas State University, abril 2016.

Estación Experimental Agrícola de la Universidad Estatal de Kansas y el Servicio de Extensión Cooperativo

K-State Research and Extension es un proveedor y empleador. Emitido en promoción del Trabajo Cooperativo de Extensión, Actas del 8 de mayo y 30 de junio de 1914, según enmendada. Universidad del Estado de Kansas, el condado de los Concilios de Extensión, los Distritos de Extensión y el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos Cooperante, John D. Floros, Director.